



Duszniki-Zdrój, dn.

Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój
Rynek 6
57-340 Duszniki-Zdrój

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

.....
(nazwa drogi lub nazwa ulicy, miejscowość, rodzaj budowy)

W celu (odpowiednie zakreślić):

1. prowadzenie robót w pasie drogowym,
2. umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami (kioski i reklamy),
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1 – 3.

Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenie*.....Nr.....
z dnia.....

Wnioskodawca**:

.....
(pełna nazwa/nazwisko, pierwsze imię, drugie imię)

NIP.....REGON/PESEL.....

Adres zamieszkania:

Telefon:

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót:

- | | |
|---|---------------------------------|
| ➤ jezdni do 50 % szerokości: | powierzchnia.....m ² |
| ➤ jezdni powyżej 50 % szerokości: | powierzchnia.....m ² |
| ➤ chodnika, zieleńca, pobocza, rowu***: | powierzchnia.....m ² |
| ➤ teren poza krawędzią rowu: | powierzchnia.....m ² |

Planowany okres zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót: od dnia
do dnia

Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania ruchem lub potrzebami ruchu drogowego:

- a) pas drogowy poza obszarem zabudowanym powierzchnia pasa
(sposób umieszczenia względem drogi)
drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia m².
- b) Pas drogowy w obszarze zabudowanympowierzchnia pasa
(sposób umieszczenia względem drogi)
drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia m².

Okres umieszczenia urządzenia w pasie drogowym: od dnia
do dnia

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na zajęcie elementów pasa drogowego w celu umieszczenia obiektu handlowego lub reklamy:

- reklama (jednostronna/dwustronna): powierzchnia m²
o treści
- obiekt handlowy: powierzchnia m²

Planowany okres zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy/kiosku:

od dnia do dnia

* w zależności co jest wymagane

** w przypadku gdy wnioskodawca nie jest zarazem inwestorem dołączyć upoważnienie inwestora wraz z opłatą w wysokości 17 zł w Kasie Urzędu Miasta (parter) lub na rachunek bankowy 60 9523 1011 0200 0329 2002 0003

*** niepotrzebne skreślić

Wykonawca robót

Nazwa jednostki:

.....

Adres:tel.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. Nr 19, poz. 115.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielenia zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 140, poz. 1481) do wniosku na zajęcie pasa drogowego należy załączyć:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeśli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentacji, a w szczególności:

1. Projektu budowlanego obiektu lub budowli umieszczonych w pasie drogowym;
2. Harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

Wnioskodawca zobowiązuje się:

1. Przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym we wniosku;
2. Zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminy realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonania robót instalacyjnych i drogowych określonych w wydanym zezwoleniu;
3. Niezwłocznie powiadomić zarząd drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisyjnego odbioru technicznego zajmowanego terenu;
4. Zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych.
5. Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest przejmujący pas drogowy.

.....
(data i czytelny podpis)