



Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju
Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój
tel. 74 869 76 89
www.duszniki.pl

Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój

WNIOSEK

o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie Przedsiębiorcy:

.....
(imię i nazwisko-osoby fizycznej* lub nazwa firmy osoby prawnej)

.....
(miejsce zamieszkania* lub siedziba firmy osoby prawnej)

*W przypadku wykonywania działalności gospodarczej na podstawie umowy spółki cywilnej należy wskazać imiona i nazwiska przedsiębiorców działających jako wspólnicy spółki cywilnej oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

.....
(NIP, w przypadku spółki cywilnej również NIP spółki,
w przypadku osoby prawnej numer KRS)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(pełnomocnik-imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (właściwie zakreślić):

- - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- - powyżej 18% zawartości alkoholu

2. Branża: a/detal b/gastronomia

3. Nazwa imprezy:.....

4. Lokalizacja punktu sprzedaży (adres imprezy) :

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):.....

5. Data imprezy od..... do

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć dowód wniesienia opłaty za posiadane aktualne zezwolenie/a (oryginał do wglądu).

Oświadczam, że posiadam aktualne zezwolenie/a na sprzedaż ww rodzajów napojów alkoholowych, wydane na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez tut. Urząd zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy(ów)

***Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.**

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r.,poz. 267 z późn. zm.)